

Zur weiteren Bearbeitung / Prüfung Ihres Vorhabens benötigen wir folgende Unterlagen:

Sehr geehrte Kundin,
sehr geehrter Kunde,

für die Prüfung Ihrer gewünschten Finanzierung möchten Sie uns bitte innerhalb der nächsten 2 Wochen die unten genannten Unterlagen vollständig einreichen.

Die Sparkasse ist gesetzlich verpflichtet, Ihre Kreditwürdigkeit vor Abschluss eines Kredit- oder Darlehensvertrages zu prüfen. Sprechen Sie uns daher rechtzeitig an, sollte Ihnen die Vorlage einer notwendigen Unterlage nicht oder erst zu einem späteren Zeitpunkt möglich sein.

Wir bitten um Beachtung, dass mit der Einreichung der genannten Unterlagen noch keine abschließende Entscheidung für den Abschluss eines Kredit- oder Darlehensvertrages zwischen Ihnen und der Sparkasse verbunden ist.

Unterlagen zur Legitimation sowie zur Beurteilung der wirtschaftlichen Situation und Entwicklung:

<input type="checkbox"/>	gültiges Legitimationsdokument (Personalausweis oder Reisepass)	
<input type="checkbox"/>	Selbstauskunft, unterschrieben, auf beigefügtem Formular	
<input type="checkbox"/>	Einkommensteuererklärung inkl. Anlagen, unterschrieben für das Jahr:	
<input type="checkbox"/>	Einkommensteuerbescheid für das Jahr:	
<input type="checkbox"/>	Gesonderte Feststellungserklärung inkl. Anlagen, unterschrieben für das Jahr:	
<input type="checkbox"/>	Feststellungsbescheid für das Jahr:	
<input type="checkbox"/>	Jahresabschluss, unterschrieben für das Jahr:	
<input type="checkbox"/>	Gewinnermittlung / Einnahmen-Überschuss-Rechnung, unterschrieben für das Jahr:	
<input type="checkbox"/>	Betriebswirtschaftliche Auswertung (BWA) inkl. Summen- und Saldenliste, unterschrieben, per:	
<input type="checkbox"/>	Gehaltsabrechnung der letzten 3 Monate	
<input type="checkbox"/>	Bestätigung des Jahreseinkommens für das Jahr:	
<input type="checkbox"/>	Aktuelle Debitoren- und Kreditorenliste, unterschrieben	
<input type="checkbox"/>	Mietvertrag/verträge Pachtvertrag/verträge in Kopie für die Immobilie:	
<input type="checkbox"/>	Aufstellung der Miet- und Pachterlöse, unterschrieben, für die Immobilie:	
<input type="checkbox"/>	Umsatz-, Kosten- und Ertragsplanung für das Jahr, unterschrieben:	
<input type="checkbox"/>	Liquiditätsplanung für das Jahr, unterschrieben:	
<input type="checkbox"/>	Bankauskunft	

Sonstiges:

Unterlagen zum Vorhaben / zum Objekt:

<input type="checkbox"/>	vollständiger Grundbuchauszug, unbeglaubigt	max. 12 Monate alt
<input type="checkbox"/>	Eintragungsgrundlage für grundbuchliche Vorlasten	z.B. bei Nießbrauch / Wohnrecht
<input type="checkbox"/>	Notarieller Kaufvertrag / Übergabevertrag	ggfs. zunächst im Entwurf
<input type="checkbox"/>	Maßstabsgetreue Flurkarte / Lageplan	max. 12 Monate alt
<input type="checkbox"/>	Baugenehmigung	
<input type="checkbox"/>	Nachweis Feuerrohbauversicherung + Gebäudeversicherung	
<input type="checkbox"/>	Vermaßte Grundrisszeichnungen oder Pläne	
<input type="checkbox"/>	Wohn- und Nutzflächenberechnung; Kubatur	
<input type="checkbox"/>	Baubeschreibung	
<input type="checkbox"/>	Energieausweis	sofern vorhanden
<input type="checkbox"/>	Zusätzlich bei Eigentumswohnungen (ETW):	
	<input type="checkbox"/> Teilungserklärung, vollständig, inkl. aller Nachträge	
	<input type="checkbox"/> Abgeschlossenheitsbescheinigung	
<input type="checkbox"/>	Zusätzlich bei Neubauten und Modernisierung / Sanierung / Renovierung:	
	<input type="checkbox"/> Kostenaufstellung	
	<input type="checkbox"/> Kostenschätzung	
	<input type="checkbox"/> Kostenvoranschläge	
	<input type="checkbox"/> Werkverträge	
	<input type="checkbox"/> Rechnungskopien für bereits durchgeführte Arbeiten	
<input type="checkbox"/>	Zusätzlich bei Vermietung / Verpachtung:	
	<input type="checkbox"/> Kopien der aktuellen Mietverträge	
	<input type="checkbox"/> Mietaufstellung	

Sonstiges:

--