



## Elektronisches Postfach

Über den sicheren Zugang zum Online-Banking bietet Ihnen unser elektronisches Postfach eine übersichtliche Zusammenstellung Ihrer Auszüge und Dokumente sowie wichtiger Nachrichten Ihrer Sparkasse. Zusätzlich können auch Sie eigene Mitteilungen an Ihren Berater bzw. Ihre Beraterin versenden.

### Vorteile:

- ✓ Unterlagen pünktlich online entgegennehmen (als PDF): Kontoauszüge, (Giro- und Darlehenskonten), Kreditkartenabrechnungen, Depotabrechnungen, Wertpapierabrechnungen und Dokumente der Verbundpartner Sparkassenversicherung und DekaBank
- ✓ Den Weg zum Kontoauszugsdrucker in der Filiale sparen
- ✓ Sparkassen-Nachrichten pünktlich online entgegennehmen
- ✓ Sichere, geschützte Speicherung

### Funktionen:

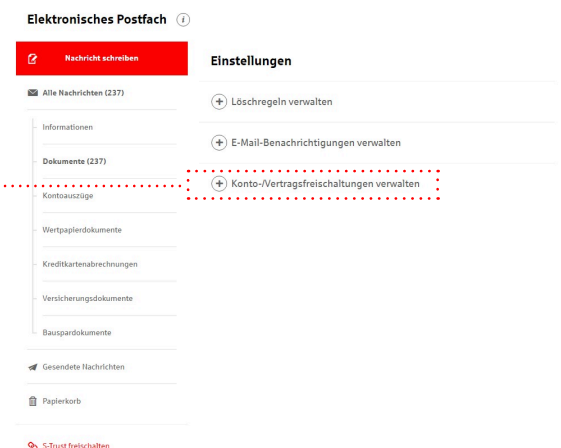
- ✓ Archivierung der Unterlagen (bis 200 MB)
- ✓ Schriftlicher Online-Kontakt zum eigenen Berater bzw. zur eigenen Beraterin
- ✓ Auf Wunsch E-Mail-Benachrichtigung zum Posteingang
- ✓ Individuelle Einstellungen zur Verwaltung des Postfachs

## So einfach geht's:

### Jetzt elektronische Kontoauszüge freischalten

1. Melden Sie sich in Ihrem Online-Banking an.
2. Wählen Sie den Menüpunkt „Postfach“.
3. Schalten Sie in den Einstellungen unter „Konto-/Vertrags-Freischaltung verwalten“ Ihre Konten frei.
4. Prüfen Sie Ihre Auswahl und bestätigen Sie diese mit einer TAN.
5. Sie möchten über den Eingang neuer Dokumente informiert werden? Jetzt einrichten unter „E-Mail-Benachrichtigungen verwalten“.

Unser Tipp



## Nachrichten senden

Mit der Funktion „Nachricht schreiben“ können Sie über einen gesicherten Weg direkt aus Ihrem elektronischen Postfach mit Ihrem Berater bzw. Ihrer Beraterin kommunizieren.

1. Im Online-Banking unter „Postfach“ klicken Sie auf „Nachricht schreiben“.
2. Schreiben Sie Ihre Nachricht.
3. Versenden Sie die Nachricht mit Klick auf den Button „Nachricht senden“.

## Kontoauszüge abrufen

1. Öffnen Sie das Online-Banking und wählen Sie im Postfach die Rubrik „Kontoauszüge“.
2. Nun werden Ihnen alle zur Verfügung stehenden Kontoauszüge angezeigt.
3. Klicken Sie auf das Kästchen links und laden Sie Ihren Kontoauszug (oder mehrere Kontoauszüge) herunter. Speichern Sie diese auf Ihrem Computer.

Betreff	Eingang	Größe
Kontoauszug 4/2021 vom 03.01.2022 zu Konto 100286905	03.01.2022	36 kB
Kontoauszug 1/2022 vom 03.01.2022 zu Konto 170000053	03.01.2022	40 kB
Kontoauszug 1/2022 vom 03.01.2022 zu Konto 100272863	03.01.2022	38 kB
Kontoauszug 5/2021 vom 03.01.2022 zu Konto 100266694	03.01.2022	37 kB
Kontoauszug 1/2021 vom 03.01.2022 zu Konto 170147102	03.01.2022	41 kB
Kontoauszug 1/2022 vom 03.01.2022 zu Konto 100272921	03.01.2022	37 kB
Kontoauszug 3/2021 vom 01.10.2021 zu Konto 100272921	01.10.2021	37 kB
Kontoauszug 4/2021 vom 01.10.2021 zu Konto 100272863	01.10.2021	38 kB

## Löschregeln festlegen

In den „Einstellungen“ Ihres Postfachs können Sie Löschregeln für Ihre Postfach-Dokumente festlegen. So räumt sich Ihr Postfach regelmäßig selbst auf!

Ohne Löschregeln werden Ihre Dokumente für unbestimmte Zeit archiviert.

Konto	Kontobl.	Rhythmus
KAI TESTER Privatgiro Sira kompakt 2021	160266694	monatlich
KAI TESTER Privatgiro Sira kompakt 2021	150272863	monatlich
KAI TESTER Tagesgeldkonto S-ZweckCash	150272921	monatlich
KAI TESTER SLS-direktCash	170000053	individuell
KAI TESTER SLS-direktCash	170147102	individuell
KAI TESTER SLS-direktCash	170000053	individuell
KAI TESTER SLS-direktPostgeld	270011455	individuell
KAI TESTER Gold Privat	5212*****9408	