

Anleitung für das Hochladen von Dateien im Online-Banking:

1. Bitte melden Sie sich in Ihrem Onlinebanking-Vertrag mit Anmeldenamen und PIN an.
2. Öffnen Sie nun Ihre Postfach Übersicht.



3. Nun klicken Sie oben links auf das rote Feld „Nachricht schreiben“.



4. Laden Sie jetzt die eingescannten Dokumente wie unten beschrieben hoch.

Nachricht schreiben

Betreff*:

Mitteilung*:

1730 Zeichen

Sie erreichen mich per*: Postfach E-Mail Telefon

Datei hochladen: (?)

Bitte beachten Sie: Wir können über diesen Weg leider keine zeitkritischen Aufträge oder Weisungen entgegennehmen. Wollen Sie beispielsweise Überweisungen, Wertpapier-Orders oder einen Lastschriftwiderspruch oder sonstige wesentliche Aufträge erteilen, nutzen Sie bitte die dafür vorgesehenen Geschäftsvorfälle im Online-Banking oder wenden sich an Ihren Berater.

Nach dem Senden der Unterlagen werden wir diese umgehend bearbeiten.

Hinweis:

Aufgrund gesetzlicher Vorgaben ist es notwendig, dass die Unterlagen einmalig im Original auf einer unserer Geschäftsstellen vorgelegt werden.