Auftrag zur
Änderung eines Schulgirokontos
(gemäß Richtlinie zum baren und unbaren Zahlungsverkehr durch öffentliche Schulen)

Sparkasse Langen-Seligenstadt
-Marktfolge -
Frankfurter Str. 137
63500 Seligenstadt

_____
Name, Adresse, Schulform, Gründungsdatum der Schule

_____
Ansprechpartner für Rückfragen (Name, Telefon-Nr., Handy-Nr., E-Mail)

Hiermit beauftrage ich _____
Vorname, Name, Geb.-Datum, Anschrift, Handy-Nr., E-Mail

☐ als Schulleiter/in
☐ als Bevollmächtigte/r (Vollmacht der Schulleitung liegt im Original bei)

die Sparkasse Langen-Seligenstadt das Konto-Nr.: _____ per sofort mit dem Kontozusatztext wie folgt umzuschreiben:

☐ SG-Landesmittel
☐ Treuhandkonto Drittmittel : _____ (max. 18 Zeichen)
☐ Treuhandkonto Klassenkonto: _____ (max. 18 Zeichen)

Es wird bestätigt, dass bei Treuhandkonten auf Nachfrage eine Liste der wirtschaftlich Berechtigten (bspw. Klassenliste) unverzüglich eingereicht wird.

Folgende Verfügungsberechtigung/en soll/en eingerichtet werden:

- bei Konten zur Verwaltung von SG-Landesmitteln ist zwingend eine gemeinschaftliche Verfügungsberechtigung vorgesehen
- falls nicht anders angegeben, gilt für Treuhandkonten die Einzelverfügungsberechtigung

	Karte**	OBV (chipTAN)*	OBV (Push TAN)*
_____ Vorname, Name, Geb.-Datum, Anschrift, Handy-Nr., E-Mail	☐	☐	☐
_____ Vorname, Name, Geb.-Datum, Anschrift, Handy-Nr., E-Mail	☐	☐	☐
_____ Vorname, Name, Geb.-Datum, Anschrift, Handy-Nr., E-Mail	☐	☐	☐
Der/Die Schulleiter/in soll Verfügungsberechtigung erhalten ☐ ja ☐ nein	☐	☐	☐

Die Unterlagen sollen wie folgt zur Verfügung gestellt werden:

☐ E-Postfach
☐ verschlüsselte E-Mail, das Passwort wird an die Mobilfunknummer des Antragstellers per SMS gesendet
☐ per Post an die Schule
☐ in der Geschäftsstelle _____

Notwendig einzureichende Unterlagen/ Weiterer Ablauf

☒ Bestellungsurkunde des/der Schulleiters/in
☒ Ausweiskopie des/der Schulleiters/in
☒ Ausweiskopie(n) der/des Verfügungsberechtigten
☒ ggf. Vollmacht des/der Schulleiters/in (zwingend bei Klassenkonto)

-> Diese Unterlagen senden Sie bitte an die o.g. Adresse.

Alle handelnden sowie verfügungsbrechtigten Personen müssen sich einmalig, mit Vorlage eines gültigen Legitimationspapieres innerhalb einer Frist von 14 Tagen nach Zusendung der Unterlagen in den Geschäftsräumen der Sparkasse Langen-Seligenstadt legitimieren.

Des Weiteren empfehlen wir die Abgabe von "virtuellen" Unterschriften aller beteiligten Personen. Hierdurch können zukünftige Änderungen von Vollmachten schneller abgewickelt werden, da eine erneute Unterschriftsleistung verbleibender Verfügungsberechtigter nicht mehr notwendig ist.

_____
Datum, Unterschrift

Weiterleitung an OE 60961

601120- 11/2017

* Einrichtung/ Änderung eines Online Banking Vertrages (OBV) mit chipTAN oder PushTAN,
** je Schulgirokonto ist eine SparkassenCard im Kontoführungspreis enthalten